

## 新型コロナウイルス感染予防対策

株式会社オーシャンスタイル

お客様

### 店舗

入店時に発熱(37.5℃以上)、咳、くしゃみ等が頻繁に出る場合ご予約、入店をお断り致します。

手洗いもしくは手指の消毒(店内入り口設置)を行っていただきます。

マスクを着用して頂きます。

代表者1名様入店を行っていただきます。

受付を待つ間、並んでいただく距離を2m(最低1m)あけてお待ち頂きます。

### トイレ

手洗いは石鹸で手指を隅々まで洗浄していただきます。

タオルペーパーを使用して頂きます。

用を足した後、便座の蓋を閉めて(閉じて)水を流して頂きます。

### 高速船

高速船の所有会社のガイドラインに沿って乗船、着席、下船を行っていただきます。

他の方との距離間を保って頂きます。

### 説明

コースの案内や説明は対面にならないように横並びで1m以上の距離間を保ち行います。水納島や瀬底島現地においても同様に1m以上の距離間を保ち横並びで行います。

### マリンスポーツ実施時

ボート乗船時は対面を避け交互にずらして距離を2m以上あけて着席して頂きます。

乗船、下船時重ならないように距離をあけて行っていただきます。

実施する際の説明は対面を避け距離を2m以上あけて行います。

遊具の場合もできる限り距離をあけて着席していただきます。

従業員

### 勤務

発熱(37.5℃以上)や体調不良時は休んでもらい保健所や病院等に連絡を入れて指示を受けてもらいます。

出勤時に検温を行っていただき記録として保存します。

マスク着用で出勤を行っていただきます。

入店時 手洗いや手指の消毒を行っていただきます。

毎日清潔な服装で出勤していただきます。

部外者やお客様と接触する場合は1m以上の距離をあけて短時間で接触を終わらせるように致します。

### 店舗

従業員はお互い対面は避け私語を行わずマスクを着用していただきます。

朝礼は数回、少人数で短時間で行います。

お客様や従業員の接するドアノブ、タッチパネル、カウンター、筆記用具をこまめに消毒を行います。

店舗出入り口の扉をあけ、窓を開けて喚起を行います。

カウンターにビニールカーテンを装着して飛沫感染防止策を行います。

精算時にはコイントレイを使用し直接手が触れないようにします。

手や指の消毒を頻繁に行います。

### トイレ

手洗いは石鹸で手指を隅々まで洗浄していただきます。

タオルペーパーを使用して頂きます。

用を足した後、便座の蓋を閉めて(閉じて)水を流して頂きます。

毎日洗剤を用いて掃除を行い 汚物は直接触らず処理はビニール等に入れてごみ箱に入れて処理します。

消毒薬品を用いこまめに消毒を行います。

### 説明

コースの案内や説明は対面にならないように横並びで1m以上の距離間を保ち行います。水納島や瀬底島現地においての説明は2m以上の距離間を保ち行います。拡声器を使用して説明を行います。

### マリンスポーツ実施時

ボート乗船時は対面を避け交互にずらして距離を2m以上あけて着席して頂きます。乗船、下船時は密にならないように距離をあけて行っていただきます。実施する際の説明は対面を避け距離を2m以上あけて行います。遊具の場合、できる限り距離をあけて着席していただきます。お客様の接触するはしごや遊具等はこまめに消毒を行います。

### 送迎

車両で送迎を行う場合お客様のお互いの距離間をできる限り離して着席して頂きます。お客様が利用した後はシートやドアノブ等消毒を行います。お客様との私語は慎みます。乗務員はマスク着用をお願いします。送迎を行う都度、手・指の洗浄、消毒を行っていただきます。

### 設備・器材の消毒

船舶や器材に関しまして直接接触する箇所は頻繁に消毒を行います。お客様への貸し出し器材に関して返却後は直ちに消毒を行いその後、洗剤を用いて洗浄を行い流水で洗い流します。特にシュノーケル、マスクの器材は徹底して消毒を行います。

### 感染者

保健所、医療機関の指示に従う。  
感染者の行動範囲を徹底消毒する。  
同勤務者の自宅待機を検討する。  
個人名が特定されないよう留意する。感染拡大防止を目的とした情報に関しては個人情報保護を配慮してデータの取り扱いを行う。

### 代表者

店舗や事務所、船内、車内において換気を十分に行う配慮をする。  
お客様、従業員が密にならないよう気配りを行う。  
精算時オンライン決済や非接触決済を導入し促す。  
保健所、医療機関連絡先を常に把握し店内、船内、車内、事務所に掲示する。  
感染症の疑いが出た場合保健所や医療機関に連絡をして指示に従う。  
適時、国や都道府県の感染状況等の情報を収集し感染状況を把握する。  
お客様や従業員の緊急連絡先を把握する(ファイルに保存)。